

## E3.1 L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

### Măsura 312 «Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi»

Titlu proiect.....  
.....

#### Număr de înregistrare al cererii de finanțare:

<b>F</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nr. măsură	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ					Nr. Ordine

#### Obiectivele și tipul proiectului:

- Investiție nouă  
 Modernizare capacitate existentă

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Care este statutul solicitantului ? (vezi documentele 2,11.1,11.2, ,12.2,11.3,15)

- Microintreprinderi din spațiul rural din sectorul non-agricol (mai puțin de 10 angajați și o cifră de afaceri anuală netă sau active totale având o valoare de până la 2,0 milioane euro)

- Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici) care se vor angaja ca până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată și să funcționeze ca micro-intreprindere

- Solicitantul aparține categoriilor beneficiarilor eligibili? ( vezi răspunsul de la pct. 1.1 și documentele 7.1, 7.2 )

Verificare GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA**  sau **NU**

1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F? (vezi partea specifică F din CF)

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA**  **NU**

1.3 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind alte finanțări pentru același tip de activitate? (punctul C din CF, doc. 13 Baza de date SAPARD/FEADR)

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA**  sau **NU**

1.4. Solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile pentru aceeași /activitate? (vezi declarația F din CF, doc. 13 Baza de date SAPARD/FEADR)

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA**  sau **NU**

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri? (vezi Declarația F din CF)

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA  sau

NU

1.6. Solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect? (vezi CF, doc. 11.1,12.2,15)

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA  sau

NU

**Observații GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP:**

.....  
.....  
.....  
.....

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Criterii de eligibilitate	Documente care se verifica	Verificare efectuata de catre <b><u>GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP</u></b>		
		DA	NU	Solicitare de informatii suplimentare
EG 1 – Micro-intreprinderile, atat cele existente cat si cele nou infiintate, trebuie sa fie inregistrate si sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect, in spatiul rural	Doc 1;3;4;10;11.1; 11.2;12.1, 12.2,14, 18,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2– Beneficiarul trebuie sa demonstreze viabilitatea investitiei	Doc. 1; 2; 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 3 – Micro-intreprinderea trebuie sa nu fie in dificultate (anexa 4.2)	Doc 2;11.1;16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 4 – Beneficiarul sau reprezentantul legal trebuie să faca dovada detinerii de aptitudini manageriale /marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/cursuri de formare profesionala absolvite-cel putin nivel de initiere, cursuri de calificare, etc) sau sa le dobandeasca pana la efectuarea ultimei plati	Doc 15.1;15.2;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 5 - Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si acordurile necesare investitiei respective precum si avizele/autorizatiile de mediu sau sa prezinte dovada ca a facut demersurile pentru a obtine toate avizele si acordurile in domeniul mediului, conform legislatiei in vigoare În situatia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizatiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;	Doc. 1; 5; 8.1;8.2; 9;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG6 – Beneficiarul trebuie sa dovedeasca dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului pe o perioada de cel putin 10 ani	Doc 3;4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 7– Beneficiarul sa declare pe propria raspundere ca va asigura cofinantarea proiectului	Doc 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EG 8 – Beneficiarul trebuie sa declare pe propria raspundere faptul ca suma totala a ajutorului public nerambursabil accesat de catre acesta nu depaseste 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier) pe o perioada de pana la 3 ani fiscali (anexa 4.3)	Doc 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Observații GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP**

.....  
.....  
.....  
.....

In vederea verificarii **viabilitatii economice**, expertul va verifica cele doua conditii cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilantul precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile sa depaseasca cheltuielile (in cazul persoanelor fizice autorizate/asociatiilor familiale/ intreprinderilor familiale/ intreprinderilor individuale)
  - indicatorii economico-financiari care trebuie sa se incadreze in limitele mentionate.
- Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate si asociatii familiale/ intreprinderi familiale/intreprinderi individuale/persoane fizice neautorizate).

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investitiei,
- Rata rentabilitatii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata indatorarii,
- Valoarea actualizata neta (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economica daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate )

Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmatoorii indicatori:

- Durata de recuperare a investitiei
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizata neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A".

Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se face in mod automat in coloana 11 a matricei de verificare prin aparitia mesajului "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.

Proiectul respecta criteriul de viabilitate economico-financiara daca:

- pentru perioada de proiectie cuprinsa intre **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr.crt.	Specificatie									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Valoare investitie (VI)</b> - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Valoare investitie (VI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
2	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 5, aferente perioadei respective	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Veniturile din exploatare (Ve)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
3	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 10, aferente perioadei respective	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	<b>Cheltuieli de exploatare (Ce)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
4	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata rezultatului din exploatare (rRe)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	<b>Flux de numerar din activitatea de exploatare</b> - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	Lei							N/A
6	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI			#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!

	<b>Durata de recuperare a investitiei (Dr)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 12</b>								
			<b>ANI</b>							
7	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	<b>minim 5%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>minim 5%</b>	%							
8	<b>Flux de lichiditati net al perioadei</b> - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung</b> - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung</b> - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie <b>&gt;= cu 1.2</b>	<b>&gt;=1,2</b>	<b>Numeric</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>&gt;=1,2</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(D&gt;1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an</b> - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>(A) Total activ</b> - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	<b>N/A</b>	<b>Numeric</b>							
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie <b>maxim 60%</b>	<b>maxim 60%</b>	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Rata indatorarii (rI)</b> - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	<b>maxim 60%</b>	%							

10	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie <b>pozitiva</b>	>=0	Lei						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	Lei							
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie <b>pozitiv</b>	>=0	Lei						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	Lei							

Proiectul respecta criteriul de eligibilitate EG2?

Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/SES

**DA**

sau

**NU**



Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, si intreprinderi familiale)										
Nr.crt.	Anul	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	Lei						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	Lei							
2	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (linia 60 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	Lei						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	Lei							
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	Lei	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#VALUE!	Nu respecta criteriu!
	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	$\geq 1,2$	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	$\geq 1,2$	Numeric							
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	$\geq 0$	Lei						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	$\geq 0$	Lei							
<p>Proiectul respecta criteriul de eligibilitate EG2?</p> <p><i>Verificare la <u>GAL/OJPDRP/CRPDRP/SES</u>                      <input type="checkbox"/> <b>DA</b>                      sau                      <input type="checkbox"/> <b>NU</b></i></p>										

Daca in urma verificarii documentelor si a completarii matricei de verificare, se constata faptul ca proiectul respecta cumulativ cele doua conditii, expertul vericator bifează pătratul **DA** în fișa de verificare (*EG2 din formularul/ matricea E3.1*).

În caz contrar, expertul bifează **NU**, își motivează poziția la Observatii iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului 70%)

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico-economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	Cheltuieli eligibile totale	din care:		N	Cheltuieli eligibile totale	din care:		N		
		FEADR	PERE			FEADR	PERE			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7	8	9	E	N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>										
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>										
3.1 Studii de teren										
3.2 Obținere de avize, acorduri si autorizatii										
3.3 Proiectare si inginerie										
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)										
3.5 Consultanta										

3.6 Asistenta tehnica									
Cap.4 Cheltuieli pentru investitia de baza –total din care: Constructii si lucrari de interventii total-din care:									
4.1 Constructii si instalatii									
4.2 Montaj utilaj tehnologic									
4.3Utilaje, echipamente tehnologice									
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice									
4.5 Dotari									
4.6 Active necorporale									
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>									
5.1 Organizare de santier									
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier									
5.1.2cheltuieli conexe organizarii santierului									
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului									
5.3Cheltuieli diverse si neprevazute									
6.1 Pregatirea personalului de exploatare (N)									
6.2 Probe tehnologice, incercari, rodaje, expertize la receptie									
<b>TOTAL</b>									
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>									
<b>TOTAL CU ACTUALIZARE</b>									
<b>Valoare TVA</b>									
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>									

**Buget indicativ (intensitate a sprijinului 85%)  
Euro**

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico-economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	E			N	E			N		
	Cheltuieli eligibile totale	din care:			Cheltuieli eligibile totale	din care:				
		FEADR	PERE			FEADR	PERE			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>										
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>										
3.1 Studii de teren										

3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații									
3.3 Proiectare și inginerie									
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)									
3.5 Consultanță									
3.6 Asistență tehnică									
Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază –total din care: Construcții și lucrări de intervenții total-din care:									
4.1 Construcții și instalații									
4.2 Montaj utilaj tehnologic									
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice									
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice									
4.5 Dotări									
4.6 Active necorporale									
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>									
5.1 Organizare de șantier									
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier									
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului									
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului									
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute									

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)									
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție									
<b>TOTAL</b>									
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>									
<b>TOTAL CU ACTUALIZARE</b>									
<b>Valoare TVA</b>									
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>									

**Buget indicativ (totalizator)**  
**Euro**

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finantare				Cheltuieli conform documentatiei tehnico- economice				Diferențe fata de Cererea de finantare	
	E			N	E			N		
	Cheltuieli eligibile totale	din care:			Cheltui eli eligibil e totale	din care:				
		FEADR	PERE			FEAD R	PERE			
Denumirea capitolelor de cheltuieli								E	N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>										
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului										
1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala										
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total</b>										
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului										
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>										
3.1 Studii de teren										



3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații									
3.3 Proiectare și inginerie									
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)									
3.5 Consultanță									
3.6 Asistență tehnică									
Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază –total din care: Construcții și lucrări de intervenții total-din care:									
4.1 Construcții și instalații									
4.2 Montaj utilaj tehnologic									
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice									
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice									
4.5 Dotări									
4.6 Active necorporale									
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>									
5.1 Organizare de șantier									
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier									
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului									
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului									
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute									

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)									
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție									
<b>TOTAL</b>									
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>									
<b>TOTAL CU ACTUALIZARE</b>									
<b>Valoare TVA</b>									
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>									

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din studiul de fezabilitate**

1 Euro = .....Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în studiul de fezabilitate/semoriul justificativ?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU  DA cu diferite\***

\* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (expertul va anexa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ):

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU**

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU**

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU**

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, conform legislației în vigoare?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU**

3.6. Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU**

3.7. TVA aferentă cheltuielilor eligibile este trecută în coloana cheltuielilor eligibile?

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP DA  sau NU  sau NU ESTE CAZUL**

#### 4. Fisa de verificare a rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în baza de date?

Verificare GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri    **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

- bunuri    **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, se încadrează în limitele prevăzute în baza de date ?

Verificare GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri    **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. răspunsul este **NU** pentru **bunuri/servicii**, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală de 15000 Euro?

Verificare GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri    **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**
- servicii   **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

4.5. Pentru lucrări, există în SF declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

Verificare GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- lucrări    **DA**  sau                    **NU**                     **NU ESTE CAZUL**

Observatii GAL/OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Planul financiar (intensitate a sprijinului 70%)  
Euro**

<b>Plan financiar masura 312`</b>			
<b>0</b>	<b>Cheltuieli eligibile 1 Euro</b>	<b>Cheltuieli neeligibile 2 Euro</b>	<b>Total proiect 3 Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
FEADR			
PERE			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

**Planul financiar (intensitate a sprijinului 85%)  
Euro**

<b>Plan financiar masura 312</b>			
<b>0</b>	<b>Cheltuieli eligibile 1 Euro</b>	<b>Cheltuieli neeligibile 2 Euro</b>	<b>Total proiect 3 Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
FEADR			
PERE			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans (max 50%)			

**Planul financiar TOTALIZATOR (pentru proiecte care isi propun activitati complementare de productie si servicii)**

**Euro**

<b>Plan financiar masura 312`</b>			
<b>0</b>	<b>Cheltuieli eligibile 1 Euro</b>	<b>Cheltuieli neeligibile 2 Euro</b>	<b>Total proiect 3 Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>FEADR</b>			
<b>PERE</b>			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans (max 50%)</b>			

**Formule de calcul:**

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{avans solicitat} / \text{ajutor public nerambursabil} * 100$$

**Restricții**

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.3, col.1}$$

5.1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

*Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de pana la 70% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi:*

50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala)

100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier;

200.000 Euro/proiect pentru alte microintreprinderi (intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societati comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala).

*In cazul in care proiectele prevad **activitati de productie**, intensitatea ajutorului public va fi de pana la 85% din totalul cheltuielilor eligibile.*

Procentul de 85% se aplică numai activităților incluse în codurile CAEN cuprinse în Anexa 9B – "Lista codurilor CAEN de producție de bunuri,,".

### **5.1.1 Sediul social este în județul Ilfov?**

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA**  
sau **NU****

*Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru micro-întreprinderile din regiunea București-Ilfov va fi cu 10% mai mică decât în celelalte regiuni ale țării, atât pentru activitățile de producție (respectiv 75%) cât și pentru restul activităților ( respectiv 60%) și nu va depăși:"*

50.000 Euro/proiect dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate(cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, întreprindere familială precum și persoanele fizice care declară ca se vor autoriza ca persoana fizică autorizată, întreprindere familială)

100.000 Euro/proiect pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;

200.000 Euro/proiect pentru alte micro-întreprinderi (întreprindere individuală, societăți cooperatice meșteșugărești de gradul I, societăți cooperatice de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum și pentru persoanele fizice care declară ca se vor autoriza ca întreprindere individuală).

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA** sau **NU****

5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA** sau **NU****

5.3 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA** sau **NU****

5.4. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public?

**Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP **DA** **NU** **Nu este cazul****

**Observațiile OJPDRP/ CRPDRP / APDRP:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

1. *Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte.*
2. *Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte*
3. *Același amplasament (comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
4. *Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
5. *Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/APRDP      DA     sau    NU**

**Observațiile GAL/OJRPDRP/ CRPDRP/APRDP      :**

.....  
.....  
.....

## **7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**Verificare la GAL/OJPDRP/CRPDRP/ APDRP    DA       sau      NU**

### **OJPDRP**

Aprobat de ..... Director Executiv GAL  
Semnatura si stampila.....    DATA    ..../...../201

Intocmit de .....      Expert GAL  
Semnătura .....      DATA    ..../...../201.

**Observațiile GAL/OJRPDRP:**



...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....  
.....  
.....  
.....

### **CRPDRP - SEC**

Aprobat de .....Director CRPDRP  
Semnatura si stampila..... DATA ....../...../201

Avizat de .....Şef SEC - CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Verificat de ..... Expert 2/ Şef SEC - CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

Intocmit de ..... Expert 1 SEC-CRPDRP  
Semnătura ..... DATA ....../...../201.

### **Observațiile CRPDRP:**

...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....

### **DSC-SES**

Aprobat de .....Sef Serviciu Evaluare Selectare  
Semnatura ..... DATA ....../...../201

Verificat.....Expert 2 SES..  
Semnătura .....DATA ....../...../201

Intocmit de ..... Expert 1 SES  
Semnătura ..... DATA ....../...../201

**Observațiile APDRP-DSC-SES:**

...(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se preia numarul de inregistrare din cererea de finantare confruntandu-se si cu numarul de inregistrare din fisa de verificare a conformitatii completata conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

### Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifica daca proiectul reprezinta o investitie noua sau o modernizare (punctul A6.2 din cererea de finantare), conform definitiilor de mai jos si se bifeaza casuta corespunzatoare din fisa de verificare E3.1. Pentru solicitantii cabinet medical veterinar individual/cabinet medical individual nu se accepta decat proiecte vizand modernizarea.

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand unitatilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala;

**Modernizarea** – cuprinde lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilizarea, refacerea sau extinderea constructiilor apartinand unitatilor in functiune si care au autorizatii de functionare valabile, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei initiale.

## 1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

**Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în *fisa masurii 312***

### 1.1 Care este statutul solicitantului?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>11.1 Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea	In doc. <b>11.1</b> se verifică dacă solicitantul nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr.85/2006; se verifica categoria de beneficiar.

<p>31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>11.2. Declaratia</b> pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi dacă este cazul).</p> <p><b>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor</b> semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.</p> <p><b>2. Situațiile financiare</b> (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.          Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.          Situatiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.          sau  <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i>  <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;          sau  <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>10. Actul constitutiv al societatii cooperative</b></p>	<p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului prin documentul <b>11.2.</b></p> <p>Pentru verificarea statutului de microintreprindere, in cazul in care solicitantul este identificat din doc.16 si baza de date FEADR cu proiecte finalizate, in derulare sau in curs de evaluare, se va tine cont de numarul de salariati declarati in cele doua proiecte, in asa fel ca solicitantul sa-si mentina statutul de microintreprindere (cel mult 9 salariati).</p> <p>In situatia in care, prin cumulul salariatilor de la cele doua proiecte se depaseste numarul de max.9 salariati, proiectul este neeligibil.</p> <p>Se verifica in doc. 11.3 daca solicitantul se incadreaza in categoria micro-intreprinderilor (mai putin de 10 salariati si o cifra de afaceri mai mica de 2 milioane euro), iar in cazul microintreprinderilor existente se verifica daca datele din Declaratie corespund cu datele din <b>doc. 2 – Bilant formularul 10</b> si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati si cifra de afaceri/datele din Declaratia speciala privind veniturile realizate. Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.</p> <p>In cadrul intreprinderilor partenerie sau legate se verifica numarul mediu de salariati si cifra de afaceri din Declaratia – Cap. I si daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea a completat si semnat Cap. II - Calculul pentru intreprinderi partenerie sau legate.</p> <p>Verificarea precizărilor din Declarație (societate autonomă, parteneră sau legată) se va face prin verificările solicitantului și acționarilor/asociaților acestuia</p>
---	---

<p>mestesugaresti/de consum</p> <p><b>12.1 Certificatul de inregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare. Sau <b>12.2 Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</b></p> <p><b>14. Angajamentul persoanelor fizice</b> prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de <b>persoane fizice autorizate</b>) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare Angajamentul se atașează cererii de finanțare. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.</p>	<p>prin serviciul online RECOM al Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online. În cazul în care în urma verificărilor se constată că solicitantul nu a declarat corect statutul întreprinderii autonomă, parteneră sau legată, expertul declară proiectul neeligibil. Dacă în urma acestei verificări concluzia nu contravine precizărilor solicitantului din Declarație expertul continuă verificarea astfel: a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societăți. Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu părți sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50 % în alte societăți, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate. În cazul în care solicitantul este identificat cu proiecte finalizate, în derulare sau în curs de evaluare se va ține cont de numărul de salariați declarați în cele două proiecte, în așa fel ca solicitantul să-și mențină statutul de microîntreprindere (cel mult 9 salariați).</p> <p>b.1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/asociații dețin mai mult de 50% acțiuni /părți sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate.</p> <p>b.2) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare</p>
--	---

de 25% si sunt in acest fel parteneri sau legate de solicitant, se va cere prin formularul E3.4 Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni /parti sociale în cadrul altor societăți si situatiile financiare din tara respectiva, traduse oficial în limba română, din care sa se poata verifica cifra de afaceri si numarul mediu de salariati mentionati in Declaratia privind incadrarea in IMM-uri.

Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se calculeaza conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul [europaeu.int/comm/entreprise/entrepriseneurship/sme\\_envoy/index.htm](http://europaeu.int/comm/entreprise/entrepriseneurship/sme_envoy/index.htm).

Expertul va printa print-screen-urile din bazele de date si din RECOM identificate pentru solicitant, actionarii/asociatii si societatile si proiectele acestora, pentru a proba verificarea realizata.

In doc. 2 – Bilant formular 10 (situatia financiara anuala) se verifica daca rezultatul din exploatare (operational) este pozitiv si in cazul depunerii acestuia la ORC se verifica daca sumele de control din confirmarea de depunere sunt cele din situatia financiara atasata.

*Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.*

**10,12.1, 12.2** Conformitatea informatiilor mentionate în paragraful B1 cu cele mentionate în Actul constitutiv și/sau certificatul de înregistrare: numele solicitantului, adresa, nr. de înmatriculare, domeniul de activitate.

**14.** Se verifica daca solicitantul, persoana

	<p>fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statutul de cel puțin persoană fizică autorizată și să funcționeze ca microintreprindere.</p> <p>Se verifică dacă Angajamentul cuprinde precizarea că se va înregistra în spatiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta <i>documentul/documentele care certifica dreptul de functionare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată, la Autoritatea Contractantă,</i></p>
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata indeplinirea conditiilor mentionate, expertul bifeaza in casutele corespunzatoare la punctul 1.1 referitor la statutul solicitantului.

**ATENȚIE:** *Daca la intocmirea situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite, aceasta nu isi va pierde calitatea de microintreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive (Legea nr. 346/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, datele se regasesc in bilantul precedent anului depunerii cererii de finantare), in care sunt prezentate situatiile financiare ale ultimilor doi ani.*

•Solicitantul apartine categoriilor beneficiarilor eligibili?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de cerere de finanțare și din documentele anexate. Se are in vedere si raspunsul de la pct. 1.1.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>7.1 Certificate de atestare fiscala,</b> emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul</p>	<p><b>7.</b> Verificarea faptului ca solicitantul nu are datorii restante fiscale si sociale, sau daca are, ca respecta graficul de esalonare a datoriilor</p> <p>Certificatul de atestare fiscala care va avea obligatoriu completata sectiunea A- Obligatii de plata pentru luna anterioara emiterii certificatului de atestare fiscala,</p>

<p>general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local. (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire</p> <p><b>7.2 Graficul de esalonare a datoriilor,</b> in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata</p>	<p>care trebuie sa fie 0.</p> <p>In cazul in care sunt obligatii de plata la sect.A, acestea nu vor fi compensate cu sumele de la sect.B, decat daca a fost aprobata decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberarii certificatului de atestare fiscala pentru compensarea obligatiilor fiscale de la sectiunea A”.</p> <p>In acest caz, expertul va face diferenta dintre sumele din sect. A si sumele din decizia de rambursare/alte documente aprobate, care poate fi 0 sau mai mica decat 0.</p> <p>Solicitantul este eligibil daca la sectiunea A obligatiile de plata sunt 0 sau daca diferenta dintre sect. A si sumele din decizia de rambursare/alte documente aprobate este mai mica sau egala cu 0.</p> <p>7.2 Confirmarea vizată de către Administratia financiara, ca respecta graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Solicitantul este eligibil daca respecta toate conditiile impuse mai sus.</p>
--	--

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea tuturor conditiilor impuse, expertul bifează pătratul cu **da** la intrebarea daca solicitantul apartine categoriilor de beneficiari eligibili. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui la rubrica Observatii.

**Daca solicitantul nu se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, cererea de finantare este declarata neeligibila.**

1.2 Solicitantul și-a însușit in totalitate angajamentele din Declaratia pe proprie raspundere F?



Expertul verifica in cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere. Daca acestea sunt bifate, expertul bifeaza **DA** in casuta corespunzatoare punctului 1.3. În caz contrar, expertul bifează **NU** și motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar **cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

**1.3.Solicitantul se regaseste in bazele de date privind alte finanțări nerambursabile pentru același tip de activitate?**

(punctul C din CF, doc. 13 Baza de date SAPARD/FEADR).

▪ **Verificarea** dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele :

◆ existenta bifei in sectiunea C din cererea de finantare și a datelor furnizate in tabelul aferent:

➤ verifica in bazele de date cu proiecte SAPARD/FEADR prin verificarea atat a numelui solicitantului cat si a Codului Unic de Inregistrare, proiectele cu care se regăsește în aceste baze și le compară cu documentul 13.Dacă solicitantul se regăsește și cu alte finanțări nerambursabile decât cele declarate, pentru același tip de investiții, cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă.**

**1.4. Solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile pentru aceeași activitate?\_**

(vezi declaratia F din CF, doc.13, baza de date SAPARD/FEADR)

▪ Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca “proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”:

◆ În cazul in care solicitantul nu a bifat partea din declarație referitoare la aceasta mențiune, atunci cererea de finantare va fi declarata **neeligibila.**

▪ Doc. 13

◆ In cazul în care proiectul se regăsește în acest documente, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;

▪ Baza de date SAPARD/FEADR:

◆ Dacă solicitantul se regăsește cu același proiect finanțat prin SAPARD sau FEADR, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

**1.5 Acționarii/asociații majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau in derulare în cadrul aceleiasi măsuri?**

a) Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere.

Daca solicitantul a declarat in Declaratia pe propria raspundere ca actionarul/asociatul majoritar (in mod direct sau prin alte societati) au in derulare

alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleiași măsuri, proiectul este **neeligibil**.

Dacă expertul regăsește prin verificarea în RECOM că acționarul/asociatul majoritar seste acționar/asociat în alte societăți se continuă verificarea, în bazele de date FEADR și în documentul 16, dacă aceste societăți au încheiat contract de finanțare cu APDRP pe aceeași măsură iar acele proiecte nu sunt finalizate, sau au proiecte în derulare, proiectul solicitantului devine neeligibil.

b) Dacă expertul regăsește prin verificarea în RECOM că acționarii/asociații sunt acționari/asociați în alte societăți se continuă verificarea în bazele de date FEADR dacă aceste societăți au, în cadrul altor măsuri, proiecte în curs de derulare (în curs de evaluare) sau au proiecte contractate și nefinalizate, se verifică, în proiectele identificate în baza de date, dacă există legături economice între solicitant și societățile respective sau dacă există complementaritate sau dependență a activităților propuse prin proiecte.

Verificarea se va face și la nivelul persoanei fizice care a depus în aceeași sesiune sau în sesiuni diferite proiecte ca persoana fizică autoritatea, întreprindere individuală sau acționar unic sau majoritar al unei societăți comerciale, deoarece persoana fizică este asimilată acționarului unic și în cazul unei PFA sau II..

În acest caz, verificarea se face conform precizărilor de mai sus, persoana fizică fiind unic acționar și în cazul unei PFA sau II.

Concluziile de la punctul b) se vor utiliza în verificarea punctului 6 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul va printa print-screen-urile din bazele de date și din RECOM identificate pentru acționarii/asociații și societățile și proiectele acestora, pentru a proba verificarea realizată.

#### 1.6. Solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect?

Expertul verifică dacă codul CAEN al solicitantului din cererea de finanțare este menționat în documentul 11.1, 12.2 (ca activitate principală sau secundară) și corespunde activității pentru care solicită finanțarea, prezentată în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. Aceasta trebuie să fie inclus în lista cu codul CAEN al activităților finanțate prin măsura 312 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

Dacă DA, proiectul este eligibil.

**Pentru incadrarea corecta a activitatii prevazute prin proiect, expertul va verifica in Clasificarea activitatilor economice nationale CAEN Revizuit 2 editat de Institutul National de Statistica-Centrul National de Pregatire in Statistica care cuprinde detalierea activitatilor prevazute in codurile CAEN .**

Daca codul CAEN **nu** corespunde celui mentionat de solicitant in cererea de finantare, dar expertul regaseste codul in certificatul constatator si acesta corespunde activitatii finantate prin proiect prezentata in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul este eligibil iar expertul il va mentiona la rubrica Observatii si va modifica in cererea de finantare considerandu-se *eroare de forma*.

Expertul va transmite expertului cu monitorizarea de la CRPDRP copiile semnate ale paginilor nr 1 si 2 ale fisei de verificare E3.1, care cuprind la rubrica Observatii codul CAEN corect pentru a fi modificat in doc.11.1.

Transmiterea se va face prin intermediul borderoului E3.3 cu mentiunea;"pag.1 si 2 din formularul E3.1 pentru modificarea codului CAEN".

Daca codul activitatii finantate prin proiect nu se regaseste in Anexa 9 la Ghidul solicitantului, proiectul este **neeligibil**.

## **2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate impuse de fisa tehnica a masurii 312.

- a) **EG1 - Microintreprinderile, atat cele existente cat si cele nou-infiintate trebuie sa fie inregistrate si sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect in spatiul rural**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p><b>1.Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii <u>si/sau</u> montaj</p>	<p>1. Se verifică in studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ dacă investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată in spatiul rural.</p> <p>In cazul investitiilor care prevad puncte de desfacere, acestea fiind permise doar pentru produsele obținute din propriul proces productiv, ca parte componentă a proiectului de investiție pentru care se solicită sprijinul, se verifica ca locatia punctului de desfacere este pe același</p>

	<p>amplasament cu investiția</p> <p><b>Atentie!</b></p> <p>In situatia in care expertul regaseste in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informatii copiate din alte proiecte similare, functie de ponderea acestor preluari, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3- Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu in cazul in care nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p><b>Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile:</b></p> <p>3.1</p> <p><b>Actul de proprietate asupra terenului</b></p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>alt document incheiat la notariat</b>, care sa certifice <b>dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului</b>: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:</p> <p>suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;</p> <p>- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>Si</p> <p>Pentru cladiri:</p>	<p>3. Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei. Se verifica daca informatiile cuprinse in documentul 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Solicitantii trebuie sa prezinte ca si document justificativ pentru a face dovada detinerii unuia din drepturile reale mentionate mai sus, <b>extrasul de carte funciara valabil</b>.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica documentul care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p> <p>Expertul va verifica documentul eliberat de unitatea administrativ teritoriala care dovedeste ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care se vor verifica documentele prezentate care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma autentica notariala. Daca proiectul prevede realizarea <b>unei constructii definitive</b>, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice <b>dreptul real principal</b> (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie,</p>

<p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesiunata exista solicitari privind retrocedarea</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gaseaza utilajele/echipamentele/masinile.</p> <p><b>3.2</b> Extras de carte funciara</p> <p>Sau</p> <p>Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru</p>	<p>certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca/ contract de concesiune <i>pentru terenul pe care se va realiza investitia.</i></p> <p>Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/inchiriere atunci el poate realiza numai <b>constructii provizorii</b> (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, exista doua posibilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila, daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia;</li> <li>- proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa.</li> </ul>
--	--

<p><b>4. Certificat de urbanism/Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții însoțite, dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din ghidul solicitantului.</p> <p><b>10. Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești/de consum</b></p> <p><b>11.1. Certificat</b> constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>11.2.</b> Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi dacă este cazul).</p> <p><b>12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</b></p> <p><b>14. Angajamentul persoanelor fizice</b> prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de <b>persoane fizice autorizate</b>) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p> <p><b>Angajamentul se atașează cererii de finanțare.</b></p>	<p><b>4. Se verifică dacă documentul este eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</b></p> <p><b>10, 11.1.</b> De verificat dacă aceste documente confirmă că sediul social și activitatea proprie sunt localizate în spațiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (asa cum este descris în studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ).</p> <p><b>11.2 Se verifică dacă punctul de lucru declarat ca va face obiectul localizării investiției este amplasat în spațiul rural și va fi înregistrat cu codul CAEN al activității propuse prin proiect (numai în situația în care pentru proiect se propune o locație neînregistrată ca punct de lucru până la depunerea cererii de finanțare)</b></p> <p><b>12.2 Se verifică dacă cabinetul medical uman/veterinar este situat în spațiul rural.</b></p> <p><b>14.</b> Se verifică dacă solicitantul, persoana fizică, se angajează să se autorizeze cu statutul de cel puțin persoană fizică autorizată și să funcționeze cu statut de microîntreprindere, <b>în spațiul rural.</b> Se verifică dacă Angajamentul cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul/documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea</p>
---	---

<p>18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, <b>Precontract</b> care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<p>activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificata si completata, la Autoritatea Contractantă Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
--	--

Daca informatiile din toate documentele verificate confirma faptul ca micro-intreprinderea este inregistrata si functioneaza in spatiul rural (inclusiv pentru punctul de lucru aferent investitiei), expertul bifeaza patratul DA din fisa de verificare (EG1 din formularul E 3.1), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. In caz contrar, expertul bifeaza **NU** si motiveaza pozitia lui in rubrica "Observatii" de la sfarsitul capitolului 2 din fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

## EG 2 Beneficiarul trebuie sa demonstreze viabilitatea investitiei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1.Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b> <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p><b>2. Situațiile financiare</b> (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 si 30 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare sau Situatiiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc</p>	<p>Verificarea viabilitatii economice se va face in baza documentelor 1, 2 si in plus, pentru proiecte vizand activitati desfasurate sub codurile CAEN 0161 si 7731 se verifica daca informatiile cuprinse in precontracte - doc.18 (tipul de servicii prestate, suprafete de teren vizate) concorda cu previziunile economice.</p> <p>La evaluarea acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, De ex.: folosirea unor tarife nejustificate, productii obtinute nerealistice etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJPDRP, CRPDRP, SES..</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse in SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investitiei. De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in</p>

<p>ca nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:</i> <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara, in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>18.</b> Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, <b>Precontract</b> care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<p>fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .</p>
--	--



### EG3 Micro-intreprinderea trebuie sa nu fie in dificultate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>2. Situațiile financiare</b> (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și 30 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.                      Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare.                      sau                      Situatiiile financiare (bilant formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau                      Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:  <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara, in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;                      sau  <b>Declaratia de inactivitate</b> înregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>11.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>Pentru verificarea daca solicitantul este firma in dificultate, expertul verifica cumulat pct.a) si b):</p> <p><b>a)-doc.11.1 si 16</b></p> <p>11.1. In situatia in care in Certificatul eliberat de Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este încadrat in categoria firmelor in dificultate.</p>

<p><b>sau</b></p> <p><b>16. Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria &lt;&lt; firma in dificultate &gt;&gt;, dupa caz semnata de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali</p>	<p>16.Expertul verifica Declaratia referitoare la firma in dificultate, daca este semnata si datata de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea. Declaratia referitoare la firma in dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p> <p>b) informatiile din Anexa nr.4.2 si doc. 2, conform algoritmului de verificare prezentat mai jos:</p>
--	--

**b)**

O Întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet) .

A) 1. Pentru societățile cu răspundere limitată: Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $CS_{N-2}-CS_N > 50\% \times CS_{N-2}$ ) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ( $CS_{N-1}-CS_N > 25\% \times CS_{N-1}$ ) – pct. 1 din tabel;

2. Pentru toate tipurile de intreprinderi, în cazul în care acestea se află în procedură de insolvență.

B) Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

1. Cifra de afaceri (CA) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mul de 50% ( $CA_{N-2}-CA_N > 50\% \times CA_{N-2}$ )- pct.3 din tabel;

2. Datoriile (D) cresc în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $D_N-D_{N-2} > 50\% \times D_{N-2}$ ) –pct. 4 din tabel;

3. Rezultatul net (pierdere netă), crește în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ( $P_N-P_{N-2} > 50\% \times P_{N-2}$ )- pct. 5 din tabel.

Date economico financiare ale solicitantului:

Indicator	31Dec.N-2	31 Dec.N-1	31Dec.N	Indicato r 1	Indica tor 2	Indica tor	Indica tor	Indicator final	
	(lei)	(lei)	(lei)					D>F?	E>G?
	A	B	C	D=A-C	E=B-C	F=50 %xA	G=25 %xB		
1. Capital social subscris si varsat (simultan D>F si E>G)	Rand 20, col 1 din bilant	Rand 20, col 2 din bilant	Rand 20 col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col 1 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant	Rand 34, col 2 din bilant					Da/nu	Da/nu

3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 1 din CPP	Rand 01 col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP				x	Da/nu	
				D=C-A	E=C-B	F=50 %xA	G=25 %xB		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col 1 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col 2 din bilant				x	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 1 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				x	Da/nu	

**Explicații:**

- <Bilant> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat-Formularul 10 din Situațiile financiare anuale.
- <CPP>reprezintă Contul de Profit și Pierdere-Formularul 20 din Situațiile financiare anuale.
- Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloanele „Indicator final” sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate; pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. D>F și E>G trebuie să fie afirmative simultan pentru a considera că întreprinderea este în dificultate.
- Pentru societățile care raportează pe bilanț detaliat, pentru indicatorul Total Capitaluri se va avea în vedere rândul 85 col 1 (2) din bilanț, pentru indicatorul Total Datorii vor avea în vedere rândurile 45+56 col 1(2) din bilanț.

În cazul societăților care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi start-up și totodată nu au trei exerciții financiare încheiate, se completează tabelul de mai jos:

Indicator	31Dec. N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	B	C	E=B-C	F=50%xB	G=25%xB	E>F?	E>G?
1. Capital social subscris si varsat (E>G)	Rand 20, col 2 din bilant			X		X	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rand 34, col. 2 din bilant	Rand 34, col. 2 din bilant		X		X	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rand 01, col 2 din CPP	Rand 01, col 2 din CPP			X	Da/nu	
			E=C-B	F=50%xB	-		
4. Total Datorii	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant	Rand 11+Rand 14, col. 2 din bilant			X	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rand 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				X	Da/nu	

**Explicații:**

- Pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. E>G trebuie să fie afirmative pentru a considera că întreprinderea este în dificultate; Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloana „Indicator final” (E>F) sunt simultan afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate.

Dacă verificarea documentelor și a algoritmului de calcul confirmă faptul că potențialul beneficiar este în dificultate, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (EG3 din formularul E3.1) și motivează poziția sa la Observatii (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate), iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În caz contrar, expertul bifează **nu**, iar acest criteriu de eligibilitate este îndeplinit.

**EG 4 Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare etc) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>15.1 Copie după diploma de studii/dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing</b> sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate -adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților - actionar) certificat sau adeverința prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, <b>cartea de meșteșugar</b>, adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților), <b>declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității</b></p>	<p>Se verifică dacă beneficiarul/reprezentantul legal de proiect /o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților actionar, au diploma/dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau certificat de formare sau recunoașterea/atestarea diplomelor și calificărilor profesionale, eliberată de autoritățile competente care să certifice faptul că au pregătire profesională, în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. Dacă nu au aceste documente, se verifică dacă în Declarația pe proprie răspundere beneficiarul/reprezentantul legal de proiect/ o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a</p>

<p><b>respectiv (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar</b></p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>15.2 Declaratie pe propria raspundere</b> in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor(actionar) vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>	<p>salariatilor, actionar, declara ca va urma si absolvi un curs de pregatire profesionala pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca beneficiarul/reprezentantul legal are diploma sau certificat de formare care sa certifice faptul ca are pregatire profesionala in raport cu proiectul pe care doreste sa-l initieze sau prezinta o Declaratie pe propria raspundere ca va absolvi un curs de calificare pana la sfarsitul proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului, expertul verificator bifează pătratul **DA** în fișa de verificare (*E45 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind indeplinit. În caz contrar, expertul bifează **NU** și motivează poziția lui la Observatii.

**EG 5** Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si acordurile necesare investitiei respective precum si avizele/autorizatiile de mediu sau sa prezinte dovada ca a facut demersurile pentru a obtine toate avizele si acordurile in domeniul mediului, conform legislatiei in vigoare. În situatia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizatiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1.Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj <b>sau</b></p> <p><b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p><b>5. Clasarea notificarii</b></p>	<p>Expertul verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanta datelor din Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ cu datele din documentele eliberate de institutiile competente, de specialitate ale statului (Ministerul Mediului si Padurilor, Agentia Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul</li> </ul>

<p>sau</p> <p><b>Decizia etapei de evaluare initiala</b></p> <p>sau</p> <p><b>Decizia etapei de incadrare</b></p> <p>Sau</p> <p><b>Acord de mediu</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Aviz Natura 2000</b> pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p><b>8.1 Notificare</b>, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor</p> <p><b>8.2 Avizul sanitar</b> privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena și sănătate publică</p> <p>sau</p> <p><b>Notificare</b> privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau,</p> <p><b>Notificare</b> ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p> <p><b>9. Pentru unitatile care se modernizeaza și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare:</b></p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare Si/sau</p> <p>9.2 Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise</p>	<p>Sanatatii): numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca aceste documente precizeaza concordanta cu legislatia in vigoare</li> <li>- daca aceste documente prevad conditii de implementare</li> <li>- daca aceste conditii se regasesc in realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului.</li> </ul> <p>La documentul 8.1, verificarea se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform urmatoarelor coduri CAEN: 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530, 7500, (numai pentru activitățile veterinare care se supun procedurii de înregistrare/autorizare sanitar –veterinară conform Ordinului nr. 16/2010: adăpost pentru câini fără stăpân; canisă; pensiune pentru animale de companie.)</p> <p>5. Expertul verifica daca Clasarea notificarii confirma faptul ca proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata/ Decizia etapei de evaluare initiala reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu/ Decizia etapei de incadrare reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu sau document final daca confirma faptul ca proiectul propus nu necesita parcurgerea celorlalte etape ale procedurii de evaluare adecvata sau nu se supune evaluarii impactului asupra mediului / Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000 stabileste conditiile si masurile pentru protectia mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului.</p> <p>Se verifica si daca documentul este emis pe numele solicitantului si vizeaza investitia descrisa in SF/MJ.</p> <p>In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizatiile solicitate in termenele invocate in notificarea de selectie,</p>
--	---

<p>cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>si</p> <p>9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<p>Agentia nu va semna Contractul de Finantare.</p> <p><b>9.</b> In cazul unitatilor care se modernizeaza, criteriul este indeplinit daca solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respecta legislatia in vigoare.</p> <p>In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare .</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>Atentie!</b></p> <p>In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare.</p> <p>Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document 9.2 (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinara aprobată prin Ordinul 16/2010).”</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult <b>un an</b> inaintea depunerii cererii de finantare.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca proiectul respecta standardele și normele în vigoare, expertul vericator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (paragraf 2 – EG5 din formularul E3.1). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

**EG6 Beneficiarul trebuie sa dovedeasca dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmeaza sa realizeze investitia sau dreptul de folosinta pe o perioada de minim 10 ani**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :</b></p> <p><b>3.1</b> <b>actul de proprietate asupra terenului</b></p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului:</b> contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare. si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze Si Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p>	<p><b>3.</b> De verificat prezenta obligatorie a cel putin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei.</p> <p>Pentru cladirile si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiile expertul verifica concordanta localizării investiției cu: actul de proprietate/folosinta asupra cladirii/ terenului sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului/cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul /cladirea pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>- si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru suprafata concesionata/cladire exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p> <p>Expertul va verifica daca sunt prevazute cheltuieli pentru amenajarea, modernizare, extinderea cladirii si ca acestea sunt incluse in categoria „cheltuieli neeligibile”.</p> <p>Daca proiectul prevede realizarea unei constructii definitive, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de</p>



<p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gaseaza utilajele/echipamentele/masinile.</p> <p><b>3.2 Extras de carte funciara</b> Sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p>	<p>schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ contract de concesiune pentru terenul pe care se va realiza investitia,</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, exista doua posibilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila, daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia;</li> <li>- proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa.</li> </ul> <p>Solicitantii trebuie sa prezinte ca si document justificativ pentru a face dovada detinerii unuia din drepturile reale mentionate mai sus, <b>extrasul de carte funciara valabil</b>.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica documentul care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p> <p>Expertul va verifica documentul eliberat de unitatea administrativ teritoriala care dovedeste ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care se vor verifica documentele prezentate care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma autentica notariala.</p>
<p><b>4. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire</b> pentru proiecte care prevad constructii însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și o copie a <b>adresei de înștiințare</b>, conform modelului din ghidul solicitantului.</p>	<p>4. De verificat prezenta acestui document daca investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului <b>"Adresa de instiintare"</b> din ghidul solicitantului.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca terenul/clădirea pe care se realizeaza investiția este proprietatea solicitantului sau ca este in folosinta pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG6 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

### **EG 7 Beneficiarul sa declare pe propria raspundere ca va asigura cofinantarea proiectului**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>6.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) șau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data</p>	<p>6.1. Se fac calculele necesare luând în considerare documentele doveditoare (unul sau mai multe dintre documentele de la a) la e).</p> <p>Se verifică dacă suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului.</p> <p>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la banci de pe teritoriul Romaniei.</p>

<p>depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.</p> <p>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la banci de pe teritoriul României.</p> <p>6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p>	<p>6.2. Se verifică dacă solicitantul are cont deschis în bancă, necesar pentru derularea operațiunilor financiare aferente finanțării prin FEADR</p> <p>Nu este obligatoriu un cont separat pentru derularea acestor operațiuni</p>
---	--

Dacă verificarea documentului 6.1 confirmă faptul că suma totală înscrisă în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG7 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

**EG 8. Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitățile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali**

<p><b>17. Declarația pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.</p>	<p>17. Se verifică dacă Declarația precizează faptul că suma totală a ajutorului public nerambursat (inclusiv cel solicitat prin cererea de finanțare) nu depășește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali pentru micro-intreprinderi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent);</li> <li>- 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier.</li> </ul>
---	---

Dacă Declarația reprezentantului legal precizează ca suma totală a ajutorului public nerambursat nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali pentru micro-intreprinderi/100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, expertul verificator bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraf 2 – EG8 din formularul E3.1*), criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate).

### **3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

#### **Atentie!**

În cazul proiectelor care includ și investiții care au drept scop implementarea noilor provocări, expertul completează și atașează un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente pentru acea parte din investiție care are drept scop implementarea noilor provocări și cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiții.

În cazul în care proiectul prevede investiții din mai multe acțiuni, se verifică dacă aceste acțiuni sunt complementare. În caz contrar investiția secundară valoric este neeligibilă.

În cazul investițiilor în activitățile prevăzute în Anexa 9 A, nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor (inclusiv pentru investiții care privesc achiziționarea de echipamente pentru producerea de energie regenerabilă), ci numai dotarea acestora, în scopul desfășurării activității propuse prin proiect.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>1. Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj  <b>sau</b>  <b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei tehnice a măsurii referitoare la investițiile și costurile eligibile.</li> <li>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</li> <li>- Bugetul indicativ se verifică astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 ) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si <b>10%</b> daca proiectul prevede constructii;</li> <li>- cheltuieli diverse si neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 );</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate și/sau memoriul justificativ.</p>
--	--

Se completeaza matricea de verificare a bugetului indicativ in format electronic, se printeaza si se ataseaza fisei de verificare E3.1.

**3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ?**

Se verifica daca cheltuielile sunt corect incadrate in capitolele/ subcapitolele din devizul general, conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si acestea se regasesc in capitolele corespunzatoare din bugetul indicativ.

Observatie:

Conform HG28/2008, la cap.4.3 si 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor. Astfel, toate utilajele si echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj si echipament cate un deviz pe obiect!

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează casuta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare (sheet-ul Bugetul indicativ) corespunde cu cea utilizată din devizul general din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, și cu cursul BCE din data întocmirii studiului de fezabilitate. Expertul va atașa cursul BCE la fișa de verificare E 3.1.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează casuta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează casuta corespunzătoare NU și instiintează beneficiarul prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4 în vederea clarificării.

**3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii 312 sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**Cheltuielile neeligibile** sunt:

- i. Impozite și taxe fiscale ;
- ii. Costuri operationale, inclusiv costuri de intretinere și chirie ;
- iii. Comisioane bancare, costurile garantiilor și cheltuieli similare ;

- iv. Cheltuieli pentru cumpararea de echipament second-hand;
- v. Achizitionarea de teren/cladiri;
- vi. Achizitia de vehicule pentru transportul rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport in numele tertilor si de mijloace de transport pentru persoane, ca si activitate principala ;
- vii. Achizitia de mijloace de transport pentru uz personal ;
- viii. TVA, cu exceptia TVA nedeductibila, in cazul in care este in mod real si definitiv suportat de catre beneficiari, altii decat persoanele neimpozabile, conf. Art.71 (3), lit.a) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe si pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP ;
- x. Contributia in natura;
- xi. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobanzi, prima de asigurare, etc ;
- xii. Costuri realizate inainte de aprobarea proiectului, cu exceptia studiilor tehnice, a planurilor de afaceri si a studiilor de fezabilitate ;
- xiii. Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente  
Se verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se scade valoarea acestuia din valoarea eligibila a investitiei si se informeaza solicitantul in vederea includerii acestora in coloana cheltuieli neeligibile.  
La acestea se adauga cheltuielile neeligibile prevazute la art. 11 al HG 224/2008.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare aferenta, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

**3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor si consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente si patente, pentru pregatirea si/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de 10 % din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investitii noi, modernizari, reabilitari la constructii si instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.6.Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Expertul verifica in cerea de finantare si in bugetul indicativ daca valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro.In caz ca aceasta este mai mica, **proiectul este neeligibil** si bifeaza NU in casuta corespunzatoare.

3.7. TVA aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul nu a bifat *in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca este platitor de TVA*, **TVA este neeligibila**.

*In cazul in care solicitantul bifeaza in casuta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA **aferent cheltuielilor eligibile este eligibila**.*

In cazul in care solicitantul nu bifeaza nici una dintre casute, se considera TVA neeligibila.



#### 4. Fisa de verificare a rezonabilității prețurilor

Verificarea se efectuează conform Secțiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”,

##### 4.1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri/servicii din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date preturi de pe site-ul APDRP. Dacă se regăsește, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri/servicii nu se regăsește în Baza de date preturi, expertul bifează în casuta corespunzătoare NU.

##### 4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din baza de date, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul printează din baza de date extrasele relevante, bifează DA și completează la Observații faptul că nu au existat extrase, dar bunurile/serviciile se regăsește în Baza de date.

##### 4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, se încadrează în limitele prevăzute în baza de date de prețuri ?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în limitele prevăzute în baza de date pentru bunul/serviciul respectiv, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize. Dacă prețurile depășesc limita superioară prevăzută în baza de date expertul bifează în casuta corespunzătoare NU.

**Pentru servicii:** se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

##### 4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. răspunsul este **NU** pentru **bunuri și servicii**, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro .

Dacă da, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor/serviciilor mai mici sau egale cu valoarea de

15.000 Euro, respectiv unul din preturile incluse in cele trei oferte prezentate pentru bunurile si serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri si servicii mai mici sau egale cu valoarea de 15.000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare. **Bifa NU la pct. 4.1, 4.2, 4,3 nu conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor, decât în situația în care nu se prezinta oferte conform pct. 4.4.**

Cererile de oferte sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici:**

- Sa fie date, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observatie:

Preturile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim si maxim al ofertelor prezentate si solicitantul a justificat alegerea.

**4.5. Pentru lucrari, exista in SF declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in casuta corespunzatoare DA sau NU sau Nu este cazul.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

**In situația in care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct. 4.1. și la pct. 4.4, iar la rubrica Observații expertul va mentiona că prețurile pentru**

bunurile/serviciile incluse în cheltuielile eligibile au fost verificate în totalitate, prin baza de date și ofertele prezentate.

### 5. Planul financiar (intensitate a sprijinului 70%)

Euro

<b>Plan financiar masura 312</b>			
<b>0</b>	<b>Cheltuieli eligibile 1 Euro</b>	<b>Cheltuieli neeligibile 2 Euro</b>	<b>Total proiect 3 Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
FEADR			
PERE			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans( max 50%)</b>			

### Planul financiar (intensitate a sprijinului 85%)

Euro

<b>Plan financiar masura 312</b>			
<b>0</b>	<b>Cheltuieli eligibile 1 Euro</b>	<b>Cheltuieli neeligibile 2 Euro</b>	<b>Total proiect 3 Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
FEADR			
PERE			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contributie publica</b>			
<b>Avans</b>			
<b>Procent avans( max 50%)</b>			

**Planul financiar TOTALIZATOR (pentru proiecte care isi propun activitati complementare de productie si servicii)** Euro

Plan financiar masura 312			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
FEADR			
PERE			
<b>2. Cofinantare privata, din care:</b>			
2.1 - autofinantare			
2.2 - imprumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contributie publica			
Avans			
Procent avans( max 50%)			

Tabelele vor fi completate de expert pe masura verificarilor de la punctul 5.1.

**Formule de calcul:**

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{avans solicitat} / \text{ajutor public nerambursabil}$$

**Restricții**

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.3, col.1}$$

La rubrica **Restricții**, procentul este de:

- de pana la 70%, respectiv de pana la 85% (pentru activitatile de productie) din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de:

- 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)
- 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul rutier;
- 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societati comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

## Sediul social este in judetul Ilfov?

Verificare      la      OJPDRP/CRPDRP/APDRP  
sau                      NU

DA

- de pana la 60%, respectiv de pana la 75% (pentru activitatile de productie) din valoarea eligibila a investitiei pentru micro-intreprinderile din regiunea Bucuresti-Ilfov si un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de:

▪ 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)

▪ 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul rutier;

▪ 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

5.1.1. Daca sediul social este in judetul Ilfov, expertul verifica in „ planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din coloana „Total ajutor public nerambursabil” acopera cel mult:

**60%, respectiv 75% (pentru activitatile de productie) din totalul cheltuielilor eligibile pentru microintreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov**

5.1.2 Daca sediul social este in celelalte regiuni, expertul verifica in „ planul financiar din cererea de finantare” daca valorile din coloana „Total ajutor public nerambursabil” acopera cel mult:

**70%, respectiv 85% (pentru activitatile de productie) din totalul cheltuielilor eligibile pentru microintreprinderile cu sediul in celelalte regiuni**

In urma verificarii, expertul transferă sumele în tabelul planului financiar din fișa de verificare E3.1 si bifeaza in casuta corespunzatoare DA. Daca nu sunt respectate procentele, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU, își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin fisa E3.4.

## 5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- 50.000 Euro/proiect daca beneficiarii sunt persoane fizice autorizate (*cabinet medical individual, cabinet medical individual veterinar, intreprindere familiala precum si persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca persoana fizica autorizata, intreprindere familiala*)
- 100.000 Euro/proiect pentru micro-intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul transportului rutier
- 200.000 Euro/proiect pentru alte micro-intreprinderi (*intreprindere individuala, societati cooperative mestesugaresti de gradul I, societati cooperative de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii precum si pentru persoanele fizice care declara ca se vor autoriza ca intreprindere individuala*).

Expertul verifică in planul financiar, randul 1 "Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile pentru fiecare tip de solicitant corespund plafonului maxim al sprijinului public nerambursabil. Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii si informeaza solicitantul prin formularul E3.4.

## 5.3 Ajutorul public nerambursabil se incadreaza in plafonul maxim prevazut de regula de minimis?

In cazul in care in doc. 18 (Anexa 4.3) se mentioneaza ca solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis in ultimii trei ani fiscali, se aduna sumele primite (Anexa 4.3, pct.2( 2) ) cu ajutorul public nerambursabil din proiect si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro, respectiv 100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier, pe o perioada de pana la 3 ani fiscali, avand ca data de referinta 01.01.2007).

- In cazul in care solicitantul a depus o declaratie de minimis in perioada de la depunerea proiectului pana la publicarea pe site a Raportului de selectie ca a obtinut un ajutor de minimis in aceasta perioada, se aduna sumele primite si se verifica daca totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro..

Daca totalul sumelor primite este mai mic de 200.000 Euro, atunci expertul verifica daca:

- Valoarea procentului de 70% (respectiv 85%) sau 60% (respectiv 75%) din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mare decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferenta.
- Valoarea procentului de 70% (respectiv 85%) sau 60% (respectiv 75%) din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mica decat diferenta

dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzatoare acestui procent.

Daca totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 70% (respectiv 85%), si casuta **NU**, motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii si **proiectul este declarat neeligibil**.

Daca totalul sumelor primite este mai mare de 200.000, respectiv 100.000 Euro, atunci ajutorul public nerambursabil va fi diferenta dintre 200.000, respectiv, 100.000 Euro si totalul sumelor primite anterior (vezi Anexa 4.3, pct. 2(2))

#### 5.4. Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pana la 50% din ajutorul public?

Expertul verifica daca se incadreaza in maxim 50% din ajutorul public nerambursabil. Daca da, expertul inscrie valoarea in planul financiar si bifeaza casuta DA.

In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata, a avansului, bifeaza casuta NU si instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4.

**6. Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

#### **Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. *Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte.*
2. *Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte*
3. *Același amplasament (comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
4. *Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*
5. *Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte*

Aceste informații vor fi verificate în documentul 16 aferent sesiunii în curs. **În această analiză se va tine cont și de concluziile în urma verificării punctului 1.4 b).**

*Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.*

*Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:*

- *fracționarea artificială a investiției. Se verifică dacă imobilele aferente investițiilor propuse prin proiect sunt fracționate între solicitanții identificați din documentul 16 și/sau punctul 1.4 b)*
- *complementaritatea investițiilor propuse; Se verifică dacă investițiile se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit, sau solicitantul sau actionarii/asociații majoritari ai acestuia au proiecte în cadrul măsurii 312, cod CAEN 0161, iar utilajele agricole achiziționate prin această masură sunt folosite pentru terenurile deținute și justificate prin investiția prin masura 121)-*
- *legături financiare se verifică, în cazul dovedirii cofinanțării prin extras de cont, proveniența banilor Dacă există situația în care suma este virată de o persoană fizică sau juridică care are proiect în derulare sau în implementare.*
- *Utilități în comun cu alte proiecte aflate în derulare sau contractate. Verificarea se realizează în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/acte adiționale urmărindu-se modul de asigurare a utilităților (fosă septică, puț forat, post trafo)*
- *Crearea de condiții artificiale având la bază alte situații identificate de experții evaluatori*

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin **și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii** se bifează căsuța Da și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravina obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în casuta corespunzătoare **NU**.

## **7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Proiectul este eligibil dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și au fost create condiții artificiale, proiectul este neeligibil.

Dacă unul din criteriile de eligibilitate este neîndeplinit proiectul este neeligibil.

Expertul care întocmește fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.



Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.